

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Aşama – 1
(2-4 saat)

Basımı biten diplomalar
ÖİDB Daire Başkanına
imzaya sunulur.

Aşama – 2
(15 günde bir)

İmzalanan diplomalar
tek tek kontrol edilir,
eksik olan imzalar tekrar
imzalatılır.

Aşama – 3
(15 günde bir)

Diplomalar ilgili Fakülte
Dekani veya Y.Okul/
Meslek Y.Okulu
Müdürüne imzalanması
için gönderilir.

Aşama – 4
(15 günde
bir)

İmzalanan diplomalar
tek tek kontrol edilir,
eksik olan imzalar tekrar
imzalatılır.

Aşama – 5
(15 günde bir)

Diplomalar imza için
Rektörlük Makamına
sunulur.

Aşama – 6
(15 günde bir)

Rektör tarafından
imzalanan diplomalar
tek tek kontrol edilir,
eksik imza varsa tekrar
imzalatılır.

Aşama – 7
(15 günde
bir)

Diplomalar üzerine
soğuk damga ve ıslak
mühür basılır.

Aşama – 8
(15 günde bir)

Diplomalar tescile gidip
gitmeme durumuna göre
tasnif edilir.

Süreç Sonu

Sağlık programından mezun olan
öğrencilerin diplomaları tescile
gönderilmek üzere ayrılır.

Diplomalar tescile
gidecek mi?

Tescile gönderilmesi
gerekmeyen diplomalar
arşivlenir.